



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
19^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 10/02/2020
Αρ. πρωτ: 110

Ταχ. Δ/ση : Αλεξανδρείας 93

Προς: Ταξιδιωτικά Γραφεία
Ανάρτηση στην Ιστοσελίδα της
ΔΔΕ Αν. Θεσσαλονίκης.

ΤΚ : 546 46
Πληροφορίες : Παλούμπα Ελένη
Τηλέφωνο : 2310411183, 6977345056
Φαξ : 2310411183
e-mail : mail@19lyk-thess.thess.sch.gr

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση της
Τριήμερης εκδρομής της Β΄ τάξης του 19ου ΓΕΛ Θεσσαλονίκης στην
Καβάλα»**

Το 19^ο ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, προκειμένου να πραγματοποιήσει την Τριήμερη εκδρομή της Β΄ τάξης, προκηρύσσει, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 παρ.1 και 2 παρ. 3 της 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υπουργικής Απόφασης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΦΕΚ 681 τ.Β΄/06-03-2017), διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από όλα τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον αρμόδιο Φορέα.

Βασικά Χαρακτηριστικά – Όροι. Προδιαγραφές της Εκδρομής

Προορισμός	Καβάλα
Διάρκεια	3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις). Οι διανυκτερεύσεις θα είναι: 2 στην Καβάλα
Ημερομηνίες υλοποίησης	Από 27/3/2020 έως 29/3/2020
Μέσα μεταφοράς	Τουριστικό λεωφορείο το οποίο θα είναι συνεχώς στη διάθεση των μαθητών. 1) για τις μετακινήσεις <ul style="list-style-type: none"> • από Θεσσαλονίκη για Καβάλα μέσω Αλιστράτης και Φιλίππων. • και τις επισκέψεις και ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου. • στην επιστροφή από Καβάλα για Θεσσαλονίκη.

Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών	32+-2
Αριθμός συνοδών καθηγητών	Δύο (2) συνοδοί και ένας (1) αρχηγός της εκδρομής
Κατηγορία Ξενοδοχείων	Τουλάχιστον 4 αστέρων εντός πόλεως Οι διανυκτερεύσεις θα είναι: 2 στην Καβάλα
Τύπος δωματίων	Τρίκλινα για τους μαθητές (κλίνες κανονικές και όχι πτυσσόμενες). Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
Διατροφή	Ημιδιατροφή (Πρωινό και Γεύμα ή Δείπνο)

Πέραν από τα παραπάνω συνοπτικά αναγραφόμενα χαρακτηριστικά απαραίτητα είναι τα ακόλουθα:

- 1) Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 2) Πλήρης Ιατροφαρμακευτική κάλυψη (να καλύπτονται όλα τα έξοδα), σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων/ουσών στην εκδρομή μαθητών και καθηγητών και υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης Διοργανωτή.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
- 4) Αναχώρηση από και επιστροφή στο χώρο του σχολείου με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά το νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές.
- 5) Μεταφορά των συμμετεχόντων στους χώρους ξενάγησης με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά το νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές. Οι ξεναγήσεις θα αφορούν μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και άλλα σημεία ενδιαφέροντος σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
- 6) Συνοδός από το πρακτορείο διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 7) Γραπτή επιβεβαίωση για τη διαθεσιμότητα συγκεκριμένων ξενοδοχείων.
- 8) Συγκεκριμένη και αναλυτική αναφορά τόσο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής όσο και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβάνοντας όλους τους απαιτούμενους φόρους και το ΦΠΑ).
- 9) Σε περίπτωση που η μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. δυσμενείς καιρικές συνθήκες κ.τ.λ.), δε θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών/τριών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται να τα επιστρέψει.
- 10) Ασφάλεια επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας λόγω ανωτέρας βίας (αποδεδειγμένα) ακόμη και την ίδια μέρα της αναχώρησης.
- 11) Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
- 12) Έκδοση ατομικών αποδείξεων για όλους τους μαθητές.
- 13) Εξόφληση του 70% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 30% με το επιτόχεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.
- 14) Θα συνεκτιμηθεί ο αριθμός των free συμμετοχών.

Η κατάθεση των Κλειστών Προσφορών γίνεται στο γραφείο της Διευθύντριας του 19^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης (Αλεξανδρείας 93, Τ.Κ 54646) μέχρι την Δευτέρα 17/02/2020 στις 11:00 π.μ

Η Διευθύντρια

Παλούμπα Ελένη

